

Kære abonnent

Vi har nu opdateret vores APV'er og håndbøger, som ligger tilgængelige på vores hjemmeside. Husk at du som abonnementskunde hos os altid kan downloade APV-skemaer til mange forskellige faggrupper. Vi har bl.a. også et skema til kontorarbejdspladser. Vi har ensartet formatet, og opdateringen er sket jf. Bekendtgørelse og Risikovurdering. Ligeledes er vores tømmerhåndbog opdateret mht. regler om tagarbejde.

Hvis vi har misset DIN faggruppe blandt APV'erne, så giv os endelig besked.

APV er for alle faggrupper!

En arbejdspladsvurdering (APV) er ikke kun for håndværkere. Kontorpersonale er også omfattet af reglerne for APV.

Hvorfor er APV vigtig?

Arbejdspladsvurderingen hjælper os med at identificere og kortlægge eventuelle risici på arbejdspladsen og bidrager til at udvikle og skabe et bedre arbejdsmiljø for dig og dine kolleger.

APV er en lovpligtig opgave og proces, der har til formål at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø for alle medarbejdere, uanset deres arbejdsopgaver. Der er metodefrihed til udarbejdelse af APV'en, hvilket betyder, at I selv bestemmer, hvordan I vil gribe det an. Kravet er, at man skal kortlægge risici indenfor det fysiske og psykiske arbejdsmiljø, samt risikovurdere forholdene og udarbejde handlingsplaner til evt. udfordringer i arbejdsmiljøet. Hvis I har en AMO (Arbejdsmiljøorganisation), skal denne inddrages.

Fra den 01.02.2024 kom der ændringer i krav til APV i forhold risikovurdering. AT-vejledning 1.3.1 Ny bekendtgørelse om systematisk arbejdsmiljøarbejde [her](#)

Justeringerne i reglerne rammer bl.a. APV-processen. Formålet er at gøre APV'en til et mere aktivt redskab i arbejdsmiljøarbejdet. APV-processen skal hjælpe med at systematisere arbejdsmiljøarbejdet og sikre, at eventuelle arbejdsmiljøproblemer bliver afdækket, risikovurderet, løst og forebygget. I skal kortlægge arbejdsmiljøet i alle dele af virksomheden. Hvis der er problemer med arbejdsmiljøet, skal I lave en risikovurdering og beskrive, hvordan I vil løse problemet. Husk at oplyse hvem der er ansvarlig, og hvornår I vil følge op på, om jeres tiltag har haft den ønskede effekt.

Metoder til kortlægning af arbejdsmiljøet kan f.eks. være:

- Spørgeskemaer
- Dialogmøder
- Rundgang på virksomheden – eller en kombination.
- I kan få hjælp af en konsulent, eller selv stå for det.

En APV sikrer, at alle ansatte, inklusiv kontorpersonale, arbejder under sikre og sunde forhold. Kontorarbejde kan også indebære risici, såsom ergonomiske problemer/belastninger i forhold til dårlige arbejdsstillinger, dårligt indeklima og psykisk arbejdsmiljø, som kan påvirke medarbejdernes trivsel og produktivitet.

At sikre et godt arbejdsmiljø for både håndværkere og kontorpersonale er afgørende for virksomhedens samlede succes og medarbejdernes velbefindende. Alle medarbejdere spiller en vigtig rolle i virksomhedens samlede succes. Et godt arbejdsmiljø sikrer fremmøde og minimerer sygefraværet!

ARBEJDSMILJØHUSET hjælper gerne med at lave jeres APV. Vi kan tilbyde metoder, der passer til både små og store virksomheder:

Kontakt os for at høre nærmere på tlf.: 44 85 02 20 eller mail: info@am-huset.dk